

招 标 文 件

(房屋建筑类)
(网招)

项 目 名 称： 荣信培训中心项目（一期工程）

项 目 编 号： RXPX-ZB-01

招 标 人： 安徽荣信管理咨询有限公司

招标代理机构： 池州市上诚项目管理有限公司

二〇二五年九月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标单位须知前附表	7
第三章	投标单位须知	13
第四章	招标合同格式	30
第五章	招标文件格式	

第一章 招标公告

一、项目基本情况：

本项目包含四栋单体，3栋多层，1栋高层，均为框架结构，以下是各单体概况：

（一）、办公楼：建筑层数:地上5层。建筑工程设计规模等级:小型;建筑檐口高度:19.10米(从室外地坪到建筑屋面檐口高度)。本项目总建筑面积2409.75m²(含保温层面积)

（二）、实训楼：建筑层数:地上3层，建筑工程设计规模等级:小型;建筑檐口高度:11.0米(从室外地坪到建筑屋面檐口高度)。本项目总建筑面积1397.37m²(含保温层面积)

（三）、教学楼：建筑层数:地上2层。建筑工程设计规模等级:小型;建筑檐口高度:8.60米(从室外地坪到建筑屋面檐口高度)。本项目总建筑面积1222.55m²(含保温层面积),本工程属于教学楼;建筑工程设计等级为三级;耐火等级均为二级。绿建等级为基本级(绿建部分详见绿色建筑设计说明专篇)

（四）、综合楼：建筑类型:二类高层公共建筑，建筑高度：49.550m，地上耐火等级:二级,地下耐火等级:一级，建筑设计使用年限：50年，建筑层数:地上 13 层,地下 1 层，建筑基底面积:1516.35m²,总建筑面积:18751.38m²，地上建筑面积:16212.74m²,地下建筑面积:2524.85m²。屋面防水等级:一级，设计三道防水设防。建筑物抗震设防类别:标准设防类;建筑工程设计等级二级。

二、投标人的资格要求：

1、投标单位具有独立承担民事责任的能力。

2、本项目的特定资格要求：

2.1 投标单位须具备建筑工程施工总承包二级以上（含二级）资质，并具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。

2.2 投标单位需要提交类似项目业绩。

（1）类似项目业绩主要指单体建筑地上12层及以上、地下1层及以上土建施工业绩，类似宾馆装修（含二次消防）施工业绩；

（2）投标文件中提供业绩合同扫描件等证明材料；

（3）投标文件中的业绩应提供相关可验证、查询的竣工验收证明材料。

2.3 投标单位需要提交近三年以来的财务报表。

3、投标单位不得存在以下不良信用记录情形之一：

（1）投标单位被人民法院列入失信被执行人的；

（2）投标单位被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）投标单位被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）投标单位或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）近三年内被人民检察院列入行贿犯罪档案的。

三、获取招标文件：

1、招标文件获取时间：即 2025 年09月13日9时起至 2025 年 9月16日 8 时（北京时间）

2、招标文件获取地点及方式：

投标单位登录安徽正信科技有限公司 (<http://www.chizhouzx.com/>) 首页-招投标信息栏，下载招标文件和其他相关资料。

3、招标文件获取、技术支持联系电话：13955523402 13615660661

4、招标文件售价：/。

四、投标文件提交：

1、投标文件提交截止时间：2025 年 9 月 16 日 8 时（北京时间）。

2、投标文件提交：邮箱 zhaobiao@chizhouzx.com

联系人电话：13955523402

五、开标时间、评审与中标人确定：

1、开启时间：2025 年 9 月 16 日 9：30（北京时间）。

2、开启地点：安徽正信科技有限公司

3、评审方法：采用综合评分法。

4、中标人确定：经评标委员会确定前三名为中标候选人。招标代理人通知中标候选人的法定代表人和实际控制人或全权授权委托人（实际控制人或全权授权委托人不能进行现场二次报价的，视为自动放弃中标），携带本人有效身份证和投标人行政公章，于 9 月 16 日 15：30 分—19：30 分（具体时间另行通知）在安徽正信科技有限公司（地址：池州市贵池区滨湖路 232 号）进行二次报价。经招标人、招标代理人综合评定后，择优依次确定中标人候选人排名。

六、招标代理机构：

名称：池州市上诚项目管理有限公司

地址：安徽省池州市贵池区平天湖假日大酒店项目一期 A 幢 519 室

联系人：章工

联系电话：13615660661

七、保证金缴纳：

本项目投标保证金：投标单位在投标截止时间前24小时（以到账时间为准），以银行汇款方式向安徽荣信管理咨询有限公司账户汇款： 大写陆拾万元（¥600000.00元），未提交投标保证金的，投标文件不参与评审。

账户信息：

单位名称：安徽荣信管理咨询有限公司

纳税人识别号：91341702MAEJ932W1L

单位地址：安徽省池州市贵池区平天湖风景区管委会玫瑰园17号楼510室

联系电话：18056601559

账户号码：1827 8186 5353

开户银行：中国银行股份有限公司池州南城支行

银行行号：104379000063

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	招标人名称：安徽荣信管理咨询有限公司 地址：安徽省池州市平天湖风景区玫瑰园17号楼510室 联系人：董总 电话：13955523402
2	招标代理机构	招标代理机构：池州市上诚项目管理有限公司 地址：安徽省池州市贵池区平天湖假日大酒店项目一期A幢519 联系人：章工 电话：13615660661
3	项目名称	荣信培训中心项目(一期工程)
4	建设地点	池州市平天湖风景区车山路以南、穗佳青创城以东
5	资金来源和落实情况	自有资金，已落实。
6	招标范围	详见招标公告。
7	招标控制价	详见招标公告。
8	计划工期	计划工期：_300_日历天（具体以建设单位工程师签发开工令日期为准）
9	质量要求	质量标准：合格
10	投标人资质和建造师等要求	企业资格要求：见招标公告 一、项目经理要求 拟派项目经理具有单体建筑-地上12层以上及地下1层及以上的类似项目业绩 二、安全管理负责人 拟派现场安全管理负责人具有建筑

		类相关专业高级工程师职称证书或者建筑类注册安全工程师执业证书。
11	是否接受联合体投标	不接受
12	踏勘现场	不组织
13	投标预备会	不召开
14	分包	☒ 经招标人同意后可以分包

15	招标文件组成 其他要求 (如有)	为贯彻实施《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住房城乡建设部令第 37 号），建设单位应当在施工招标文件中列出危大工程清单，要求施工单位在投标时编制危大工程清单并明确相应的安全管理措施。
16	招标人澄清的时间及修改的发布形式	答疑澄清回复于收到异议之日起 3 日内答复。 招标文件答疑、修改采取网上回复或网上发布的形式。各投标人在开标截止日前自行到安徽正信科技有限公司http://www.chizhouzx.com/查询是否有答疑回复和招标文件内容修改，否则造成的一切后果由投标人自行承担
17	投标有效期	自投标截止时间开始 <u>20</u> 日历天
18	投标保证金	收取 (1) 金额： 人民币<u>陆拾万元（¥600000.00 元）</u> (2) 支付方式： 缴纳方式：☒ 网银转账/电汇 银行票据栏应注明：项目名称和项目编号 网银转账/电汇：未从投标人的银行基本账户汇出或基本账户弄虚作假的，其投标无效。未在投标文件中提供本单位从基本账户支付该项费用的原始凭证扫描件、或未提供基本账户开户许可证的原件扫描件、或未提供基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明的原件扫描件的，将视为基本账户不正确，其投标无效。

19	投标保证金的退付	1、在中标候选人公示结束后 5个工作日内，非中标候选人的投标保证金即可原账户退还，无须办理手续； 2、中标候选人的投标保证金，待中标通知书发放后，即可原账户退还，无须办理手续； 3、中标人的投标保证金，待合同签订不退付，直接转计入项目履约保证金。注：如项目涉及串通投标等特殊情况，所有参与本次投标的投标保证金按照招标投标法实施条例第五十七条规定的最晚时间要求执行或行业监督管理部门有关决定执行。
20	本次招标不需要提供纸质版投标文件（中标单位除外）。	

21	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	☒ 不采用
22	评标方法	本次评标采用综合评分法。详见本册第三章。
23	中标公示网址	安徽正信科技有限公司 http://www.chizhouzx.com/
24	招标代理费	收取 本次招标代理服务费叁万元（¥30000.00），中标单位在合同签订前一次性支付给招标代理机构。
25	履约保证金交纳及退付	1、中标单位提交的投标保证金直接转为履约保证金，合同履行完毕，且双方均无违约行为，按照合同条款及相关法律法规的规定，及时退还。 2、中标人不履行合同义务的，履约保证金不予退还。
10. 需要补充的其他内容		

26	资格审查资料	投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、工程业绩等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消中标资格或终止合同，投标单位保证金不退付。
27	资格审查资料承诺书特别要求	投标人须提供承诺书（格式见投标文件格式）；未按要求提供承诺 或者未按要求提供证明材料的，该投标将被否决。有在建工程但提供虚假承诺的，或者有项目经理变更未提供相关证明材料的，取消其中标(中标候选人)资格。
28	工程量清单相关要求	各投标人请于投标前认真查看相关图纸， 自行核对工程量清单，关于清单漏项和清单错误等问题，投标截止时间前3日内提出，招标人将进行核实后按规定修改。
29	农民工工资保障要求	1、中标人在签订合同前，应按照《池州市人民政府办公室关于建立建设工程农民工工资专用账户管理制度的意见》（池政办[2014]47 号）文件的规定设立农民工工资专用账户（银行账户招标人指定），并按该文件的规定对账户进行管理。 2 、农民工工资保证金严格执行《关于印发〈安徽省工程建设领域农民工工资保证金实施办法〉的通知》（皖人社发（2022）8 号）。
30	质量保证金	收取 1）金额：审计定案价的3%。 2）支付方式：从工程款中直接扣除，质保期结束后无息退付。
		工程主要用材： 1、钢材：马钢、沙钢 2、管材：中财、公元、华美

31	主要材料要求	3、电线电缆：铜陵长江、起帆、远东 4、消防钢管：友发、金洲、华岐
32	人员到岗及履约要求	1. 投标人一旦中标，资格审查申请书所报的本项目的建造师、施工现场技术负责人。项目经理、项目现场安全管理人员等在整个项目施工期内必须在位，否则招标人有权终止合同。由此造成的损失，中标人自行承担，并赔偿可能给招标人造成的损失。 2. 中标人不得擅自更换资格审查和投标时所报建造师及项目部主要管理人员。确需更换时，须报经招标人同意，更换后人员不得低于中标人投标时所报人员资质和技术水平。中标人未能按照承诺到岗尽职的，招标人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，招标人有权责令其停工整改、直至终止合同。
33	特别提醒	本项目启用企业信用评价评审，投标人存在下列失信情形的，不得推荐为中标候选人： 1、被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。 2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被人民法院列为失信被执行人名单。
34	中标候选人履约能力审查	中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

说明：招标文件对投标人须知标准条款的修改在“投标人须知修改清单”中列出。此表中要求与标准条款不一致时，以此表为准。

附录

附录 1 资格审查条件

营业执照、安全生产许可证、企业资质与业绩、投标保证金及其他要求
1 、具备有效的营业执照； 2 、具备有效的施工资质证书与业绩（见招标公告）； 3 、具备有效的安全生产许可证； 4 、按招标文件要求缴纳投标保证金（见招标公告）。 5 、其他要求。

附录 2 资格审查条件（项目经理要求）

项目经理要求
1、资格要求：拟派项目经理具有二级及以上建造师。 2、业绩要求：拟派项目经理具有类似项目（单体建筑地上12层及以上、地下1层及以上）业绩。 注：（1）业绩应能体现项目经理的相关可验证、查询的竣工验收证明材料。 （2）需提供拟派项目经理近期不少于3个月以上的社保证明材料。

附录 3 资格审查条件（其他主要管理人员和技术人员最低要求）

其他主要管理人员和技术人员要求
1、技术负责人：1 人，要求具备人力资源社会保障部门颁发的建筑工程相关专业中 级及以上技术职称，需提供拟派技术负责人近期不少于3个月以上的社保证明材料。其他要求见招标公告。 2、现场安全管理负责人：1人，拟派现场安全管理负责人具有建筑类相关专业高级工程师职称证书或者建筑类注册安全工程师执业证书。需提供拟派现场安全管理负责人近期不少于3个月以上的社保证明材料。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、评审主要内容

条款号及评审形式		评审因素	评审标准
		异常低价规定指标	房屋建筑类项目：40%
1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或“三证合一”证件一致。
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托人签字或盖章且加盖单位公章。
		授权委托书（若授权）	有法定代表人和委托代理人签字或加盖公章。
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求。
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）。
		报价唯一	只能有一个有效报价，招标文件规定提交备选投标方案的除外。
2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照。
		资质证书	符合招标文件要求。
		安全生产许可证	具有有效的安全生产许可证。
		项目经理	符合“投标人须知”规定。
		项目管理机构	符合“投标人须知”规定。
		企业类似项目业绩	符合招标公告要求。
3	响应性评审标准	投标报价	符合“发包人要求”“投标报价要求”且未超过招标人公布的最高投标限价。
		投标内容	符合招标文件规定。
		工期	符合“投标人须知”规定。
		质量标准	符合“投标人须知”规定。
		投标有效期	符合“投标人须知”规定。
		投标保证金	符合招标文件规定。

		已标价工程量清单	符合“工程量清单”给出的范围及数量。
		异常低价评审	评标委员会对投标报价进行异常低价评审，具体评审要求如下： （1）评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标（详见评标办法前附表）的，评标委员会将进行异常低价评。 （2）证明材料要求：投标人填报的单位工程投标报价金额低于该招标项目最高投标限价中对应单位工程最高投标限价金额规定比例，对该单位工程投标报价进行异常低价评审；投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明资料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。 （3）以下情形不得作为异常低价投标说明的依据： a. 机械、材料自有或闲置； b. 自有弃土场土源或与临近项目签订的土方倒运协议； c. 人员闲置； d. 亏本让利； e. 企业市场拓展或品牌宣传； f. 降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的； g. 类似项目业绩； h. 评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。 （4）对投标人投标总报价低于最高投标限价的40%的，评标委员会进行异常低价评审。评标委员会对投标人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中不能作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。

2.3 详细评审

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细评审和评分。

评审类别	各项分值	评分标准	分值范围
商务评分	投标报价 (<u>90分</u>)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 <u>90</u> 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × <u>90</u> % × 100%	<u>90分</u>
技术标评分	对本项目施工的重点、难点分析总结、工作方案	评审小组根据招标文件要求及投标供应商提供的本项目施工的重点、难点问题分析总结工作方案，进行综合评审： 1、本项目施工的重点、难点问题分析总结工作方案优于本项目招标需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得2分。 2、本项目施工的重点、难点问题分析总结工作方案基本适合本项目招标需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分 3、分析总结工作方案方案不完整详细，可行性、实用性、针对性差，或者未提供的得0分。	0-2分
	质量控制保障方案	评审小组根据招标文件要求及投标供应商提供的本项目施工质量控制保障方案（包括质量控制目标、标准以及质量控制保障措施等），进行综合评审： 1、施工质量控制保障方案优于本项目招标需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得2分； 2、施工质量控制保障方案基本适合本项目招标需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分； 3、施工质量控制保障方案不可行或者未提供得的0分。	0-2分
	进度管理方案 续表	评审小组根据招标文件要求及投标供应商提供的本项目施工进度管理方案（包括整体进度安排、节点进度安排、进度控制措施等），进行综合评审： 1、施工进度管理方案或进度目标优于本项目招标需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得2分； 2、施工进度管理方案或进度目标基本适合本项目招标需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分； 3、施工进度管理方案或进度目标不可行或者未提供得的0分。	0-2分
		评审小组根据招标文件要求及投标供应商提供的本项目施工安全保障措施方案，进行综合评审： 1、施工安全保障措施方案优于本项目招标需求，完整详细，可	0-2分

	安全保障措施方案	行性、实用性、针对性强，得2分； 2、施工安全保密措施方案基本适合本项目招标需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分； 3、施工安全保密措施不可行或者未提供得的 0 分。	
	服务保障措施方案	评审小组根据招标文件要求及投标供应商提供的本项目施工服务保障措施方案（包括保障目标、保障措施等），进行综合评审： 1、施工服务保障措施方案优于本项目招标需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得1分； 2、施工服务保障措施方案不可行或者未提供得的 0 分。	0-1分
	合理化建议	评审小组根据招标文件要求及投标供应商提供本项目施工的合理化建议，进行综合评审： 1. 对本项目施工特点和难点理解准确，提出的合理化建议优于本项目招标需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得1分； ； 2. 合理化建议不可行或者未提供得的0分。	0-1分

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后 两位 数，得到该投标人的技术分。

（2）将投标人的技术分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

二、评标原则

遵循公平、公正、科学、择优的原则，能够满足招标文件实质性要求，工期合理、质量保证措施可靠、施工方案（技术）可行，并经评审的投标价格和信用等级得分从高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

三、评标委员会

评标委员会由招标人依法组建。评标委员会推荐产生评标委员会主任。

四、评标程序

评标委员会首先熟悉评标项目相关情况，阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标 所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标的目标；招标项目的范围和性质； 招标文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及 在评标过程中需要考虑的相关因素。然后对在投标截止时间前接收并确定保证金已到账的标书 进行评审。评审顺序如下：

-
- 1、资格标评审；
 - 2、商务标评审；
 - 3、技术标评审；

4、推荐中标候选人。经资格标、商务标、技术标后，按经评审的投标报价和信用等级的得分由高到低的次序推荐 3 名中标候选人以便建设单位约谈及定标。

五、评标内容

（一）资格标评审

5.1 评标委员会依据本章评标办法前附表规定的标准对投标文件进行评审。有一项不符合 评审标准的，否决其投标。

5.2 投标人有以下情形之一的，应否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- （4）未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- （5）**工程量清单报价书未按要求签字盖章的。**

5.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经 投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额 小数点有明显错误的除外。

注：投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息的行为，无论在投标有效期还是在工程实施过程中，一经发现，将取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。

（二）商务标评审

只有通过资格评审的投标才能进入本阶段评审。

（二）商务标评审

只有通过资格评审的投标才能进入本阶段评审。

（1）清标

A、清标是指通过对需评审的工程量清单投标报价采用核对、比较、筛选等办法，对基础性 数据进行分析和整理。找出投标文件中可能存在疑义或者显著异常的数据，为评审中的质疑工 作提供基础。

B、清标工作使用计算机评标系统辅助评标委员会完成。

C、清标的内容和步骤。

a、投标文件在符合性、响应性等方面存在的偏差；

b、投标文件存在的算术性计算错误和修正结果；

c、在列出的所有偏差中，属于重大偏差或细微偏差由评标委员会判定；

d、列出投标价格过高或过低的清单项目的序号、项目编码、项目名称、项目特征、工程内 容、与招标文件的标准之间存在的偏差幅度和产生原因的摘录。

e、投标文件存在和招标文件评审的承包人材料和设备表的数据偏差。

f、不纳入竞争的费用偏差。不得变动控制价中明确的暂列金额、暂估价以及不可竞争项目 清单与计价表中的费率；不得变动9%增值税率。

(2)修正

评标委员会审查投标文件，审核并确认清标结果，包括工程投标报价的校核、审查全部数 据计算的正确性、分析各种费用构成的合理性和正确性等内容，看其是否有计算错误，投标报 价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正。

A、投标文件中填报的投标报价、投标工期、工程质量标准前后不一致时，以投标函填报的 为准。

B、大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

C、工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目综合单价分析表相对应综合单价不一致 时，以工程量清单项目综合单价分析表中标出的综合单价为准。

若投标文件出现偏差，投标人应按上述修正原则进行修正，投标人法人代表或授权委托人 须签字或盖章确认。

2、详细评审

详细评审的内容主要包括报价的规范性和报价的合理性评审两个方面，评标委员会按照投标人投标报 价由低到高的顺序依次进行。

对报价的规范性和合理性评审两个方面均符合的，即评判投标人商务标详细评审通过。

对报价的规范性和合理性评审两个方面评审有疑问的须重点评审，重点评审后，若其中任 意一项被判定为不合理或不规范的，可评判报价合理性或规范性评审不通过，即可评判投标人 商务标不通过。

(1) 商务标报价合理性评审

1) 投标总报价的评审

投标总报价存在以下情形之一的按否决投标处理：

1、经评审的投标总价高于招标控制价的；

2、房屋建筑工程投标报价低于招标控制价的40%的，投标人应在投标文件中做出说明，投标人不能作出有效澄清、说明或评标委员会认定其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。

2) 不平衡报价评审

投标人应对控制价进行复核，如认为控制价有误，应在开标前规定疑问提交时限内提出。如投标人未提出相关书面异议，视同认可控制价所有子目组价合理。对于投标报价高出或明显低于控制价单价的情况，评委会重点评审后可将其作为恶意不平衡报价进行评审，并做无效投标处理（明显低于暂定为低于控制单价的 50%，具体由评标委员会可根据项目情况询标或直接确定）。

3) 其它

①本项目在发放工程量清单、控制价的同时，将公布需重点评审材料表以及市场价、信息价等（均不含进项税）相关数据，如投标人认为数据有误，可在开标前按疑问提交时限要求书面提出。如在规定时间内未提出书面异议的，清单和控制价中数据将被作为有效数据用于判定投标报价是否有较大偏差进行调整和判定为低于成本价的依据。

②投标人应对工程量清单和控制价等数据进行复核，如认为数据错误等疑问，应在开标前规定提交时限内提出。如投标人未提出相关书面异议，视同认可工程量清单和控制价编制合理，中标后，投标人应按其报价完成招标范围和图纸内的全部内容，不得以工程量清单和控制价编制存在误差或者不合理提出各种形式的索赔。

③投标人不得更改承包人提供材料（工程设备）一览表中材料排列顺序，如更改顺序以致影响评标的，由评审委员会按照最不利于投标人的解释进行判定。

计算通过商务标评审的投标人的报价得分，按照得分由高到低依次进行技术标评审，并推荐3名中标候选人。

（三）技术标评审

评标委员会主要从招标文件要求的资料，已竣工验收合格的代表性工程业绩，项目施工组织设计，重点专业工程施工技术方案以及拟分包情况等以下几个方面对投标人的技术标进行符合性评审，评审结论采用合格制。对否定的技术标，评委会提出充足的否定理由，并填写在技术标评标记录上。

5.3.1 重点专业工程施工技术方案（如有）：针对本项目特点，分析是否准确、切实可行；

5.3.2 拟分包情况（如有）：是否描述；

5.3.3 已竣工验收合格的代表性工程业绩（如有）：是否具有通过主管部门备案确认的工程承包合同文本和签章齐全的竣工验收报告复印件；

5.3.4 新材料、新工艺、新技术应用（如有）：是否符合国家有关规定

5.3.5 施工组织设计：

（1）主要施工方法：各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能知道具体施工并确保安全；

（2）拟投入的主要物资计划：投入的施工材料有详细计划且计划周密，数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足施工需要；

（3）拟投入的主要施工机械、设备计划：投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足施工需要；

（4）劳动力安排计划：各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划明细，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入经济合理，满足施工需要；

（5）确保工程质量的技术组织措施：施工项目应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准；

（6）确保安全生产的技术组织措施：施工项目应有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、社会治安安全措施得力；

（7）确保工期的技术组织措施：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。应有施工总进度表或施工网路图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求；

（8）确保文明施工的技术组织措施：针对本工程项目特点，应有现场文明施工计划，环境保护措施，且计划措施内容应达到“安全文明示范工地”标准。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺；

（9）工程施工的重点和难点及保证措施是否正确；

（10）施工总平面布置图：应有施工总平面布置图，安排科学合理，符合本项目施工实际要求；

（11）施工组织设计的针对性、完整性；

5.3.6 其他内容（如有）是否响应招标文件

评审时，应结合本工程特点及招标文件的要求对投标人编制的技术标逐项评定，查看是否科学、合理、可行。如发现投标文件内容与招标文件规定内容存在偏差，应要求投标人澄清、说明或补正。

六、废标条款

投标人有以下情形之一的，经评标委员会评审后否决其投标：

6.1 第二章“投标人须知”第 1.4.3 条规定的任何一种情形的。

6.2 开、评标阶段被界定为串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

6.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

6.4 投标总报价高于控制价的。

6.5 工程量清单报价书未按要求签字盖章（公司公章+法人印章）的。

6.6 电子清单计价文件无法读取。

6.7 房屋建筑工程投标报价分别低于招标控制价的40%的，投标人应在投标文件中做出说明，投标人不能作出有效澄清、说明或评标委员会认定其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。

6.8 投标函中投标报价、工期、质量标准、技术规格、施工组织设计方案评审文件或其他实质性要求不能满足招标文件要求，或作出的承诺与招标文件中提供的投标函样本中相关内容相抵触或有遗漏的。

6.9 实质性内容未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字模糊、无法辨认的。

6.10 税金、不可竞争费用项目进行竞标的。

6.11 投标报价中变更暂列金额或招标人提供的专业工程暂估价或材料购置费等的。

6.12 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的，或评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正后，因错误偏差绝对值累计超过投标报价 3%（含3%）的。

6.13 法律、法规规定的其他情形。

注：被否决投标（除因技术标原因被否决的）的投标报价均不纳入基准值计算。

七、投标文件的澄清和补正

7.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

7.2 投标人必须在评标委员会规定时间内将澄清、说明或补正内容（必须法定代表人或授权委托人签字或者盖章）提交评委会，评委会将对澄清、说明或补正内容评审后决定是否符合要求并现场告知。澄清时间自评委会要求时间起 60 分钟内。

7.3 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

7.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

八、评标结果

8.1 评标委员会按照经评审的投标报价和评审综合得分前3名，推荐为中标候选人。

8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

- （1）基本情况和数据表。
- （2）评标委员会成员名单。
- （3）开标记录。
- （4）符合要求的投标人一览表。
- （5）废标情况说明
- （6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表。
- （7）经评审的价格一览表。
- （8）经评审的投标人排序。
- （9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜。
- （10）澄清、说明、补正事项纪要。

九、其他

投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。

如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。监管部门将按相关规定予以处罚并计入池州市招标投标市场主体不良行为记录，予以披露。

第四章 合同主要条款

第一节 协议书

参见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）。

第二节 通用条款

参见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）。

第三节 合同专用条款

说明：专用合同主要条款应符合法律法规规定，合同当事人应遵守平等、自愿、公平、诚实信用原则，不应列入合同签订前实质性实施合同的条款。

第五章 投标文件格式

一、资格审查卷格式

资格审查卷封面

_____（项目名称）_____标段施工招标

项目编号:_____

投 标 文 件

资格审查卷

投标人: _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人: _____（签 字 或 盖 章）

_____年____月____日

资格审查卷目录

目 录

- 1、法定代表人身份证明及授权委托书
- 2、投标人基本情况表
- 3、项目管理机构
- 4、近年来完成的类似情况表（有要求）
- 5、拟分包项目情况表（有要求）
- 6、信用情况（有要求）
- 7、投标保证金（有要求）
- 8、其他资料
- 9、承诺书
- 10、回执格式

一、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

法人代表人身份证复印件

授权委托书

我_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现授权委托我单位_____ (姓名)为我公司代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称)的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。特此委托。

附件：代理人身份证复印件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

代理人身份证复印件

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

2、非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

二、投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
详细地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
统一社会信用代码（组织机构代码）						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备注						

注：应附资质证书副本、安全生产许可证、投标人营业执照副本、基本账户开户许可证等材料的复印件；接受联合体的包括联合体其他成员资质证书副本、安全生产许可证、投标人营业执照副本等材料及联合体协议。

三、项目管理机构

项目管理机构组成表

拟在本项目中担任的职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	
技术负责人								
施工员								
安全员								
质量员								
资料员								
材料员								

注： 以上人员必须具备，投标人可自行增加。

应附相关人员执业资格注册证书或职称证书及业绩等材料，具体以招标文件资格审查条件要求为准。

项目经理简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
注册建造师执业资格等级			建造师专业		
安全生产考核合格证书					
毕业学校	_____年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	工程概况说明		发包人及联系电话	

注：项目经理应附建造师执业资格注册证以及相应的安全生产考核合格证书；管理过的项目业绩须附已完工合同协议书或竣工验收报告复印件。以上人员资格以招标文件资格审查条件要求为准。

四、近年完成的类似项目情况表（有要求）

近年来完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总建设单位 工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：应附已完工合同协议书或工程竣工验收报告的扫描件，并可查询。不能提供或弄虚作假者，视为无效标书，

六、信誉情况（有要求）

本项目有要求

七、投标保证金（有要求）

银行基本账户开户许可证

保证金缴纳凭证复印件

注：采用现金（网银转账/电汇）的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户 证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

八、其他资料

（注：对照资格审查条件，由投标人自行提供相关证明。）

九、承诺书

承 诺 书

本公司郑重承诺：

- 一、保证完全接受招标文件的全部内容，在投标过程中，无围标、串标、借用资质及其他弄虚作假等违法违规行为；保证提交的扫描件或复印件与原件一致、真实有效；保证拟任项目经理在项目开工时无在建项目且在中标后按招标人要求提交证明材料。
- 二、保证按投标文件中的项目管理人员进场管理，除不可抗力等因素外，不更换项目管理人员，确保工程质量和工程安全。确需更换的，按规定办理有关批准、备案手续。
- 三、保证目前没有拖欠农民工工资的行为，在本项目施工过程中按有关规定及时发放农民工工资。
- 四、保证中标后按招标文件的要求、投标文件的承诺、合同约定及国家、省、市有关规定进行施工，不转包，不违法分包等。
- 五、如有违反上述承诺，本公司自愿放弃本项目中标的权利。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或签章）

年 月 日

二、商务卷格式

商务卷封面

_____（项目名称）_____标段施工招标

项目编号:_____

投 标 文 件

商务卷

投标人: _____（盖单位公章）

法定的代表人或其委托代理人: _____（签 字 或 盖 章）

_____年____月____日

商务卷目录

目 录

- 1、投标函
- 2、工程量清单报价书
- 3、特别提醒：需提交采用清单大师、品茗、新点计价软件制作的软件版(U盘)

一、投标函

投标函

致：_____（招标人）

1、我方已仔细研究了_____（项目编号）_____（项目名称）_____标段施工招标文件的全部内容，经考察项目现场和研究上述工程招标文件要求及其他招标资料后，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____标准。

2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

3、如我方中标，我方拟派_____为本工程项目经理，其项目经理资质为_____专业_____级建造师。

4、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

5、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）本投标函属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力。且随时准备接受你方发出的中标通知书。

（6）我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、我方将根据相关规定向_____公司缴纳代理服务费交易费。

投标人：_____（盖章）_____；

单位地址：_____；

法人代表或委托代理人：_____（签字或盖章）_____；

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____；

开户银行名称：_____；开户银行账号：_____；

开户银行地址：_____；开户银行电话：_____。

注：系统生成的投标函与此投标函不一致时，以此投标函的信息为准。

二、工程量清单报价书

工程量清单报价书封面

_____（项目名称）_____标段

工程量清单报价书

投标人：_____

编制日期：_____

投标总报价

招 标 人：_____

工 程 名 称：_____

投标总价(小写)：_____

(大写)：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：_____（签字或盖章）

编制人：_____（造价人员签字盖专用章）

时 间：_____年____月____日

（一）投标报价说明

1. 本报价依据本工程投标须知和合同文件的有关条款进行编制。
2. 工程量清单报价表中所填入的综合单价和合价，均包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润、施工期内的风险金等全部费用。
3. 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，包括采用的各种措施的费用。
4. 其他项目报价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的，为完成本工程项目的施工所必须发生的其他费用。
5. 本工程量清单报价表中的每一项均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。
6. 本报价的币种为人民币。
7. 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

(二)

D.1 建设项目投标报价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

[illegible]

(三)

D.2 单项工程投标报价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

[illegible]

(四)

D.3 单位工程投标报价汇总表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：材料、设备暂估价（元）
1	分部分项工程费		
1.1			
...			
2	措施项目费		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	不可竞争费		
3.1	安全文明施工费		
3.2	工程排污费		
...			
4	其他项目		
4.1	暂列金额		
4.2	专业工程暂估价		
4.3	计日工		
4.4	总承包服务费		
5	税金		
工程造价=1+2+3+4+5			

(五)

E.1 分部分项工程量清单计价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								定额人工费	定额机械费	暂估价

(六)

E.2 分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

项目编码		项目名称					计量单位		工程量		
清单综合单价组成明细											
定额编码	定额项目名称	定额单位	数量	单价				合价			
				人工费	材料费	机械费	综合费	人工费	材料费	机械费	综合费
人工单价		小计									
		未计价材料费									
清单项目综合单价											
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位		数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)
其他材料费							-		-		
材料费小计							-		-		

(七)

附录 F 措施项目清单与计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率（%）	金额（元）
1		夜间施工增加费			
2		二次搬运费			
3		冬雨季施工增加费			
4		已完工程及设备保护费			
5		工程定位复测费			
6		临时保护设施费			
7		行车、行人干扰增加费			
8		赶工措施费			
合 计					

(八)

附录 G 不可竞争项目清单与计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率（%）	金额（元）
1		环境保护费			
2		文明施工费			
3		安全施工费			
4		临时设施费			
5		工程排污费			
合 计					

(九)

H.1 其他项目清单与计价汇总表

工程名称:

标段:

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额(元)
1	暂列金额	
2	专业工程暂估价	
3	计日工	
4	总承包服务费	
合 计		

(十)

H.2 暂列金额明细表

工程名称：
页 共 页

标段：

第

序号	项目名称	计量单位	暂定金额(元)	备注
合 计				

(十一)

H.3 专业工程暂估价计价表

工程名称：
共 1 页

标段：

第 1 页

序号	工程名称	工程内容	金额(元)	备注
合 计				

(十二)

H.5 总承包服务费计价表

工程名称:

标段:

第 1 页 共 1 页

[illegible]

说明：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制最高投标限价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

(十三)

附录 I 税金计价表

工程名称:

标段:

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率(%)	金额(元)
1	增值税	分部分项工程费+措施项目费+ 不可竞争费+其他项目费		9.000	
合 计					

J.3 承包人提供材料（工程设备）一览表

第 1 页 共 1 页

2. 招标人应优先采用工程造价管理机构发布的单价作为基准单价，未发布的，通过市场调查确定其基准单价。

(十五) 降低投标报价说明、证明材料

- 1、本项目资料格式不作统一规定，由投标人自行设计。
- 2、本项资料包括在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其它方面有降低工程造价的相关证明资料。

（十六）投标报价需要说明的其他资料

投标人认为需对其投标报价进行其他补充说明及证明材料。

三、技术卷格式

技术卷封面

_____（项目名称）_____标段施工招标

项目编号:_____

投 标 文 件

技术卷

投标人: _____（盖单位公章）

法定的代表人或其委托代理人: _____（签 字 或 盖 章）

_____年____月____日

技术卷目录

目 录

- 1、重点专业工程施工技术方案
- 2、拟分包情况
- 3、已竣工验收合格的代表性工程业绩
- 4、新材料、新工艺、新技术应用
- 5、其他内容
- 6、施工组织设计
- 附表一 拟投入本标段的主要施工设备表
- 附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表
- 附表三 劳动力计划表
- 附表四 计划开、竣工日期和施工进度网路图
- 附表五 施工总平面图
- 附表六 临时用地表

一、重点专业工程施工技术方案（如有）

针对本项目特点，分析是否正确、切实可行

二、拟分包情况（如有）

是否描述，请投标人自行填写

三、已竣工验收合格的代表性工程业绩（自2020年1月1日起，近五年内）

提供具有通过主管部门备案确认的工程承包合同文本和签章齐全的竣工验收报告复印件并可查询。

四、新材料、新工艺、新技术应用

符合国家法律法规、相关规范、标准的有关规定

五、其他内容（如有）

六、施工组织设计

1、投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明主要施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

投标人应认真阅读第三章“评标办法”技术标部分，按照招标文件规定的评标委员会主要评审的几个方面内容（但不限于）的顺序编写施工组织设计。（其内容和目录由投标人根据招标文件要求自行编制）

2、施工组织设计除采用文字方式表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一： 拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三： 劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交一份施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的 各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

[illegible]